

江西省律师协会

赣律协秘字〔2021〕72号

关于印发《江西省律师协会会员违规行为处分程序规则（试行）》的通知

各设区市律师协会：

《江西省律师协会会员违规行为处分程序规则（试行）》已经省律师协会七届常务理事会第七次会议审议通过。现印发给你们，请结合工作实际认真贯彻执行。

各地在执行过程中，如有进一步完善或修改的意见建议，请及时向省律师协会秘书处反馈。



江西省律师协会会员违规行为处分程序规则 (试行)

第一章 总则

第一条 为了规范本省律师和律师事务所的执业活动,规范本省各级律师协会对会员违规行为的查处工作,维护委托人的合法权益和律师行业的职业声誉,履行律师协会的职责,发挥行业自律的作用,根据《中华人民共和国律师法》、《律师和律师事务所违法行为处罚办法》、《律师协会会员违规行为处分规则》(试行)和《江西省律师协会章程》,结合本省实际,制定本规则。

第二条 律师协会有权对会员遵守律师职业道德和执业纪律的情况进行检查、监督,对违规行为实施纪律处分,会员应予配合并自觉执行。

第三条 律师协会会员违反法律、法规、各级司法行政部门制定的律师管理规定、各级律师协会制定的管理规范、律师职业道德和执业纪律、公序良俗,应受律师协会处分的,适用本规定。

第四条 法律援助律师和公职、公司律师适用本规定。

第五条 向律师协会控诉、举报、检举会员有违规行为的称为“投诉”。

会员违规行为的被侵害人,或者能够证明会员有违规行为发生的人向律师协会投诉的,称为“投诉人”。

在纪律案件中受到检查、监督的会员,称为“被投诉人”或

“被调查会员”。

第六条 律师协会实施纪律处分时，应当遵循客观、公正、公开的原则，以事实为依据，以法律为准绳，严格执行律师协会的有关规定。

第二章 惩戒机构

第七条 省律师协会设立纪律（奖惩）工作委员会，负责本省律师行业纪律处分相关规则的制订及地方律师协会处分工作的指导与监督，对应由省律师协会管辖的案件进行调查和惩戒。

第八条 纪律（奖惩）工作委员会由具有八年以上执业经历的律师，或具有律师行业管理经验，或熟悉律师行业情况的人员组成。根据工作需要，可以聘请相关领域专家担任顾问。

纪律（奖惩）工作委员会的委员人数不得少于五人。

第九条 纪律（奖惩）工作委员会主任由同级律师协会常务理事会议决定，其他人选由会长办公会决定，任期与律师代表大会任期相同。律师代表大会任期届满，新一届纪律（奖惩）工作委员会产生前，原委员会应继续履行职责。

第十条 纪律（奖惩）工作委员会的组成人员名单应当报同级司法行政部门和上一级律师协会备案。

第十一条 纪律（奖惩）工作委员会的日常办事机构为设在律师协会秘书处投诉受理查处中心（以下称投诉查处中心），该部门主要负责以下工作：

（一）根据律师协会权力机构和纪律（奖惩）工作委员会的

决定，组织对会员职业道德和执业纪律情况进行检查、监督；

（二）办理纪律案件受理、立案手续；

（三）为纪律（奖惩）工作委员会提供接收材料、记录笔录、制作文书、送达文书等辅助工作；

（四）对处分决定的执行情况进行督促；

（五）配合纪律（奖惩）工作委员会或经纪律（奖惩）工作委员会授权对会员进行谈话提醒、口头警示；

（六）向纪律（奖惩）工作委员会提交年度处分工作综合分析报告；

（七）与纪律工作有关的其他事项。

第三章 管辖

第十二条 市律师协会管辖下列案件：会员涉嫌违规，可能受到训诫、警告、通报批评、公开谴责、中止会员权利处分的，但应由省律师协会管辖的除外。

对会员涉嫌违规案件的调查和惩戒，由涉嫌违规行为发生时该会员所属律师协会管辖。涉嫌违规行为持续或继续期间，涉嫌违规的个人会员转入其他律师协会的，所涉及的律师协会均有管辖权，由最先立案的律师协会行使管辖权。

涉嫌违规行为发生后，涉嫌违规的个人会员已转入其他律师协会的，其现属律师协会应对原属律师协会的调查和惩戒工作予以配合。原属律师协会作出的纪律处分生效后，由现属律师协会负责执行。

涉嫌违规行为的发生地与会员所属律师协会所在地不一致，所属律师协会对涉嫌违规行为进行调查、惩戒的，行为发生地律师协会应予以配合。

行为发生地律师协会发现其他律师协会的会员有涉嫌违规行为的，可以向该会员所属律师协会提出纪律处分意见和建议，并同时向省律师协会报告。所属律师协会应当将调查和惩戒情况向行为发生地律师协会通报。

第十三条 省律师协会管辖下列案件：

（一）会员涉嫌违规，可能受到取消会员资格处分的；

（二）涉嫌违规的会员是市律师协会会长、监事长、纪律（奖惩）工作委员会主任；

（三）应由市律师协会管辖，但市律师协会有合理原因申请由省律师协会管辖，省律师协会同意的；

（四）符合本规则规定的复核、复查案件；

（五）省律师协会认为应由其直接管辖的其他案件。

省律师协会可以组织业内人士和业外人士组成调查组受理省律师协会会长、监事长、纪律（奖惩）工作委员会主任涉嫌违规的案件。

第十四条 律师协会受理投诉时发现投诉事项不属于其管辖的，应不予受理；受理投诉以后发现案件不属于其管辖的，应当撤销案件；但应告知投诉人到有管辖权的律师协会投诉。

市律师协会之间因管辖权发生争议的，由争议双方协商解

决；协商不成的，报请省律师协会指定管辖。省律师协会可以在发生争议的市律师协会中指定管辖，也可以指定其他有管辖权的市律师协会管辖。

第四章 回避

第十五条 纪律(奖惩)工作委员会委员有下列情形之一的，应当自行回避，投诉人、被调查会员也有权向律师协会申请其回避：

- (一) 本人与本案投诉人或者被调查会员有近亲属关系的；
- (二) 本人或近亲属与本案的处理有直接利害关系的；
- (三) 与本案被调查会员在同一律师事务所执业的；
- (四) 被调查会员为本人所在的律师事务所；
- (五) 其他可能影响案件公正处理的情形。

前款规定也适用于投诉查处中心工作人员。

在审查回避事项时，律师事务所总所及其各分所视为同一律师事务所。

律师协会、纪律(奖惩)工作委员会和投诉查处中心等机构不属于被申请回避的主体，不适用回避。

第十六条 纪律(奖惩)工作委员会主任的回避由律师协会会长决定；副主任、委员的回避由纪律(奖惩)工作委员会主任决定；投诉查处中心工作人员的回避，由律协秘书处决定。

第十七条 投诉人、被调查会员提出回避申请的，应当在收到立案通知后三个工作日内书面提出，并说明理由。

对提出的回避申请，应当在收到申请后三个工作日内，以口头或书面形式作出决定，并记录在案。该决定为终局决定。

第五章 纪律处分程序

第一节 受理与立案

第十八条 律师协会纪律案件的来源包括：

- （一）投诉人投诉；
- （二）司法行政部门、律师协会转送处理；
- （三）纪检监察机关、司法机关等提出建议；
- （四）律师协会主动调查。

第十九条 律师协会接收纪律案件及相关证据材料，称为“受理”。投诉查处中心负责纪律案件的受理工作，但律师协会主动调查的案件除外。

律师协会启动纪律案件调查程序，称为“立案”。

第二十条 投诉人可以采用信函、电子邮件或直接来访等方式投诉，也可以委托他人代为投诉。

第二十一条 投诉人投诉时，应当提供准确的身份信息和联系方式、被投诉人的准确姓名或名称，以及所投诉的具体事实和相关证据材料。

第二十二条 接待投诉的工作人员应当完成以下工作：

（一）当面投诉的，应当由专人接待，做好笔录，可以录音、录像；投诉人应对笔录的内容签字或盖章确认；接待投诉时，无关人员不得在场旁听和询问；

(二) 信函、电子邮件投诉的，应当建立收发、登记、转办和保管等工作制度；

(三) 电话投诉的，应当耐心接听，做好记录，并告知投诉人应当提交书面材料。

第二十三条 投诉有以下情形的，不予受理：

(一) 不能提供被投诉人的准确姓名或名称的；

(二) 不能提供相关证据材料的；

(三) 投诉事项不属于律师协会职能范围的；

(四) 其他不属于律师协会受理范围的情形。

第二十四条 投诉查处中心应当在收到投诉后五个工作日内作出是否受理的决定，并告知投诉人。不予受理的，还应当告知投诉人不予受理的理由，但匿名投诉的除外。

第二十五条 投诉查处中心可以与司法行政部门共同设立律师行业投诉受理机构，统一受理对律师行业的投诉案件。

初步审查后，司法行政部门认为可能涉及违反法律法规，应受到行政处罚的，可以由司法行政部门按照行政处罚的程序进行处理；其他案件由律师协会处理。

第二十六条 投诉查处中心经审查后受理投诉的，应当在受理后三个工作日内将案件移交纪律（奖惩）工作委员会。

第二十七条 案件来源是司法行政部门、律师协会转送处理，或纪检监察机关、司法机关等提出建议的，投诉查处中心应当根据实际情况作出以下处理：

(一)属于本律师协会管辖范围的，在收到案件后三个工作日内将案件移交纪律（奖惩）工作委员会；

(二)不属于本律师协会管辖范围的，可以建议案件来源单位向有管辖权的律师协会提出，也可以直接移送有管辖权的律师协会；

(三)不属于律师协会受理范围的，退还案件来源单位并说明原因。

第二十八条 纪律（奖惩）工作委员会应当在收到投诉查处中心移交的案件之日起七个工作日内对案件作出是否立案的决定。

有下列情形之一的，不予立案：

(一)匿名投诉或者投诉人身份无法核实，导致相关事实无法查清的；

(二)不能提供被投诉人的准确姓名或名称的；

(三)不能提供证据材料，或证据材料与投诉事实没有直接联系的；

(四)投诉事项已由法院、仲裁机构受理的；

(五)投诉事项正在由司法行政部门之外的其他行政部门处理的；

(六)对律师协会已经处理过的投诉，没有新的事由和证据而重复投诉的；

(七)投诉事项不属于律师协会职能范围的；

(八) 其他不属于律师协会受理范围的情形。

不予立案的，律师协会应当在纪律（奖惩）工作委员会的决定作出之日起七个工作日内向投诉人书面说明不予立案的理由，但匿名投诉的除外。

第二十九条 立案后发现投诉事项已由法院、仲裁机构审理，或正在由其他行政部门处理，或发生其他导致调查、审议无法进行的情形，律师协会可以中止调查、审议，待中止事由消失后，再恢复调查、审议。中止期间不计入案件处理期限。

第三十条 纪律（奖惩）工作委员会应当在立案后三个工作日内向被调查会员发出书面立案通知，同时告知投诉人。

立案通知中应当载明立案的主要内容；有投诉人的，应当列明投诉人名称、投诉内容等事项；投诉人递交了书面投诉文件的，可以将投诉文件的副本及证据材料与通知一并送达被调查会员；该通知应当要求被调查会员在十个工作日内作出书面申辩并在同一期限内提交业务档案等书面材料。

送达立案通知时，同时告知投诉人、被调查会员有申请回避的权利。

第二节 调查与审议

第三十一条 纪律（奖惩）工作委员会对决定立案调查的案件应当委派两名以上调查专员组成调查组进行调查。调查专员可以由纪律（奖惩）工作委员会委员兼任，也可以由律师协会另行选聘。

重大、疑难、复杂案件可以成立由纪律（奖惩）工作委员会和律师协会邀请的相关部门人员组成联合调查组进行共同调查。

调查取证时至少应由两名调查专员参加。

第三十二条 调查专员应当全面、客观、公正地调查案情。调查范围不受投诉内容的限制。调查发现投诉以外的其他违规行为的，应当一并调查，可以不另行立案。调查中发现其他会员涉嫌违规的，律师协会可以依职权立案调查。

第三十三条 被调查会员应当配合调查。被调查会员拒绝提交业务档案、拒绝回答询问或有其他拒绝调查行为的，视为逃避、抵制和阻挠调查，应当从重处分。

被调查会员是个人会员的，其所在的律师事务所应当协助、配合调查。律师事务所拒绝提交业务档案、拒绝回答询问或有其他拒绝调查行为的，可以就该行为对律师事务所予以处分。

第三十四条 调查专员可以通过电话、电子邮件或者对投诉人、被调查会员当面询问等方式进行调查，投诉人、被调查会员应当提供相关证据材料。

调查专员可以将投诉人提交的证据副本交被调查会员，要求被调查会员发表意见，也可以将被调查会员提交的证据副本交投诉人核实并发表意见。

调查专员不得组织投诉人与被调查会员当面对质。

调查专员可以向律师行业之外的相关人员、单位进行调查，调查时应当出具律师协会调查公函。

第三十五条 投诉人和被调查会员应当就自己的主张向调查专员提供证据。不提供的，应当承担不利后果。

第三十六条 调查组应当在调查、收集、整理、归纳、分析全部调查材料的基础上，形成本案的调查报告。调查报告应当载明投诉人的投诉内容、被调查会员的申辩内容、调查查明情况等。

调查组应当在调查报告中对被调查会员的行为是否构成违规作出初步判断，并对是否给予相应的纪律处分提出建议。

调查组应当在被调查会员申辩期满之日起的三十个工作日内形成调查报告。案件重大、疑难、复杂的，经纪律（奖惩）工作委员会主任批准，可以延期一次，且延期时间不超过二十个工作日。

调查报告为律师协会内部文件，仅向投诉查处中心和纪律（奖惩）工作委员会提供。

第三十七条 调查报告认为投诉人投诉不实或者被调查会员的行为不构成违规的，应报请纪律（奖惩）工作委员会主任决定是否终止调查。

调查报告认为被调查会员的行为构成违规并应当给予相应的纪律处分的，投诉查处中心应当将调查报告和全部案卷移交纪律（奖惩）工作委员会。

第三十八条 纪律（奖惩）工作委员会应当设立审议组负责对调查报告进行审议工作，审议组由三名纪律（奖惩）工作委员会委员组成。审议组的成员可以是固定的，也可以是纪律（奖惩）

工作委员会主任临时指定的。

第三十九条 调查报告认为被调查会员的行为构成违规，审议组经审查后一致认为不构成违规的，审议组应当将审查意见报请纪律（奖惩）工作委员会主任决定是否作出撤销案件的决定。

第三节 简易程序

第四十条 市律师协会管辖的案件符合下列条件的，可以适用简易程序审判：（一）案件事实清楚、证据充分的；（二）被投诉人对投诉的事实没有异议的；（三）被投诉人对适用简易程序没有异议的。

第四十一条 有下列情形之一的，不适用简易程序：（一）可能作出中止会员权利一个月以上一年以下处罚决定的；（二）有重大社会影响的；（三）被投诉人为两人以上且有部分被投诉人对投诉的事实有异议的；（四）被投诉人对适用简易程序有异议的。

第四十二条 适用简易程序的案件，由调查组出具调查报告并提出处分意见，由纪律（奖惩）工作委员会主任根据调查报告作出处分决定。

第四十三条 在适用简易程序处理案件过程中，被投诉人对适用简易程序提出异议的，终止简易程序。

第四节 听证

第四十四条 审议组经审查后认为被调查会员的行为可能构成违规的，应当告知被调查会员有要求听证的权利。被调查会

员要求听证的，应当在纪律（奖惩）工作委员会告知后的七个工作日内提出书面申请，纪律（奖惩）工作委员会应当举行听证。

被调查会员不要求听证，或要求不听证的，纪律（奖惩）工作委员会可以不举行听证。

第四十五条 决定举行听证的案件，律师协会应当在举行听证的七个工作日内向被调查会员送达听证通知书，告知其听证的时间、地点、听证庭组成人员及可以申请回避等事项，并通知案件相关人员。

被调查会员是个人会员的，其本人应当参加听证。

被调查会员是律师事务所的，其负责人或负责纪律的合伙人应当参加听证。

第四十六条 被调查会员应当按期参加听证。有正当理由要求延期的，经批准可以延期一次。

被调查会员未申请延期，或者延期申请未获得批准后，没有按期参加听证的，视为放弃听证权利。被调查会员放弃听证权利的，听证庭无需举行听证，不影响惩戒委员会作出决定。

第四十七条 听证不公开举行，但经纪律（奖惩）工作委员会主任批准的人员可以旁听。

听证庭成员由纪律（奖惩）工作委员会三至五名委员担任，调查专员不得担任听证庭成员。

第四十八条 被调查会员在听证中有以下权利和义务：

（一）有权申请听证庭组成人员回避；

(二) 有权对案件涉及的事实、适用法律及有关情况进行陈述和申辩;

(三) 有权对证据进行质证, 提出新证据;

(四) 在听证结束前进行最后陈述;

(五) 核对听证笔录;

(六) 如实回答听证庭的提问;

(七) 遵守听证程序;

(八) 服从听证庭的指挥。

第四十九条 听证依照以下程序进行:

(一) 询问被调查会员是否申请听证庭组成人员回避;

(二) 由调查专员陈述投诉的事实、理由和请求;

(三) 调查专员提出被调查会员违规的事实、证据, 建议作出的处分及依据;

(四) 被调查会员对案件进行陈述和申辩, 并提交证据;

(五) 听证庭组成人员可以就案件有关事实向被调查会员、调查专员进行询问;

(六) 经听证庭允许, 调查专员和被调查会员可以就案件有关事实相互发问;

(七) 被调查会员作最后陈述;

(八) 听证庭宣布听证结束。听证笔录交被调查会员、投诉人核对后签字。拒绝签字的, 听证庭在听证笔录上记明情况。

听证中发现新事实、新证据的, 听证庭可自行查明相关事实、

证据。听证庭认为相关事实、证据对案件处理有重大影响，且无法在听证中查明的，可以中止听证，要求纪律（奖惩）工作委员会补充调查。

第五十条 听证庭应当根据查明的事实，在听证结束后七个工作日内向纪律（奖惩）工作委员会主任提交评议报告。

评议报告应当载明投诉人的投诉请求、被调查会员的申辩理由、听证查明的情况等。

听证庭应当在评议报告中对被调查会员的行为是否构成违规、是否应予处分、予以何种处分作出判断。

第五节 处分的决定

第五十一条 纪律（奖惩）工作委员会主任应当在审阅调查报告、审查意见、评议报告的基础上，应当根据不同情况，分别作出终止调查、撤销案件、不予处分或处分的决定。

纪律（奖惩）工作委员会主任认为有必要的，可以将案件提交纪律（奖惩）工作委员会全体委员集体讨论，按照二分之一以上多数意见作出决定。

第五十二条 纪律（奖惩）工作委员会作出终止调查、撤销案件、不予处分或处分决定后，应当制作书面决定书。决定书应当载明下列事项：

- （一）投诉人的基本信息；
- （二）被调查会员的基本信息；
- （三）投诉的基本事实和诉求；

- (四) 被调查会员的申辩意见;
- (五) 纪律(奖惩)工作委员会查明的事实及相关证据;
- (六) 纪律(奖惩)工作委员会对本案作出的决定及其依据;
- (七) 申请复核的权利、期限;
- (八) 作出决定的律师协会名称;
- (九) 作出决定的日期;
- (十) 其他应当载明的事项。

第五十三条 决定书经纪律(奖惩)工作委员会主任审核后,报主管副会长复核,由会长签发。决定书应当送达被调查会员,同时报上一级律师协会备案。

纪律(奖惩)工作委员会决定终止调查、撤销案件、不予处分的,应当告知投诉人。

第五十四条 受送达人应当在送达回证上签收并注明日期。采用邮寄方式送达的,以签收日期为送达日期。

受送达人是律师事务所的,其登记地址为送达地址。受送达人是个人会员的,可将其所在律师事务所的登记地址作为送达地址。

受送达人是个人会员的,可以由其本人或本人授权的人签收,也可以由其所在律师事务所负责人、合伙人、行政人员签收;受送达人是律师事务所的,由律师事务所负责人、合伙人、行政人员或律师事务所授权的其他人签收。

采用邮寄方式送达的,如受送达人未签收或拒收,邮件到达

送达地址即视为送达。

第六节 复核程序

第五十五条 被投诉人对市律师协会作出的处分决定不服的，可自收到处分决定后七日内向省律师协会提出复核申请。

投诉人对市律师协会作出的不予受理或不予立案决定不服的，可自收到上述决定后七日内向省律师协会提出复核申请。

第五十六条 申请复核应提交书面的复核申请，申请应写明申请复核的理由和依据。

第五十七条 省律师协会投诉查处中心收到复核申请后，应在三个工作日内交给纪律（奖惩）工作委员主任，由主任指定三名或五名纪律（奖惩）工作委员会委员组成复核组进行复核。

第五十八条 复核原则采用书面审理模式进行。复核组认为有必要的，可以听取投诉人或被投诉人的意见。

第五十九条 适用简易程序审理的案件不适用复核程序。

第六十条 复核组自收到移送的案卷后三十个工作日内作出复核决定：

（一）维持处分决定。复核组认为处分决定认定事实清楚，适用依据正确，责任区分适当，程序合法的，应当作出维持处分决定的复核决定；

（二）变更处分决定。复核组认为处分决定认定事实清楚，程序正当，但适用依据不当，作出的惩戒措施应予变更的，应当变更原处分决定；

(三) 重新作出处理。复核组认为处分决定认定事实不清, 或者程序不当且足以影响案件处理的, 应当撤销原处分决定, 并发回作出原处分决定的机构重新作出处理。

作出原处分决定的机构在两个月内未按复核决定重新作出处理的, 纪律(奖惩)工作委员会可以查清事实后直接作出复核决定。

第六十一条 复核组审议案件采取合议方式。复核组按照二分之一以上多数意见作出复核决定。复核组作出的复核决定报请纪律(奖惩)工作委员会主任审核后签发。纪律(奖惩)工作委员会主任不同意复核组意见的, 应当提交纪律(奖惩)工作委员会集体讨论, 按照二分之一以上多数意见作出复核决定。

第七节 复查程序

第六十二条 省律师协会设立会员处分复查委员会(以下简称复查委员会), 负责受理会员的复查申请和作出复查决定。

省律师协会投诉查处中心可以作为复查委员会的日常办事机构。

第六十三条 复查委员会主要由业内人士组成, 可以吸收部分业外人士。

执业律师担任复查委员会委员的, 应当具有八年以上执业经验。

第六十四条 省律师协会纪律(奖惩)工作委员会委员不能同时成为复查委员会委员。

市律师协会纪律（奖惩）工作委员会委员可以兼任省律师协会复查委员会委员。复查委员会委员应回避其在市律师协会参与过的纪律案件的复查工作。

第六十五条 复查委员会主任及委员会其他人选的产生方式和任期与省律师协会纪律（奖惩）工作委员会相同。

第六十六条 复查委员会履行下列职责：

- （一）受理会员复查申请；
- （二）审查申请复查事项；
- （三）作出复查决定；
- （四）其他职责。

第六十七条 受处分会员对省律师协会纪律（奖惩）工作委员会复核决定不服的，应当在复核决定书送达次日起十五个工作日内向复查委员会提出复查申请。

复查委员会主任认为本省各律师协会所作出的处分决定可能存在事实认定不清，或者适用法律、法规、规范错误，或有程序不当且足以影响公正的，有权在该处分决定作出后一年内提请复查委员会启动复查程序。

第六十八条 申请复查应当符合下列条件：

- （一）有新的证据，足以推翻原复核决定的；
- （二）（二）原复核认定的基本事实缺乏证据证明的；
- （三）（三）原复核决定认定事实的主要证据是伪造的；
- （四）（四）原复核决定适用法律确有错误的；

(五) (五) 原复核决定的程序违反本规则规定的。

第六十九条 复查申请应当以书面形式提出，内容包括：

- (一) 申请人的基本信息；
- (二) 申请复查的请求及具体事实、理由、依据等；
- (三) 复查申请涉及的复核决定书及送达情况；
- (四) 提出复查申请的日期。

第七十条 复查委员会自收到复查申请书之日起十个工作日内作如下处理：

(一) 对符合申请复查条件的，应当作出受理决定，并通知申请人；

(二) 不符合复查条件的，不予受理。

第七十一条 申请人收到受理通知后，应当于五个工作日内向复查委员会提交全部证据材料。逾期提交的，复查委员会可不予审查。

第七十二条 复查委员会应当自受理复查申请之日起十个工作日内将复查申请书的副本送达省律师协会纪律（奖惩）工作委员会。省律师协会纪律（奖惩）工作委员会应当自收到复查申请书副本之日起十个工作日内向复查委员会提交作出处分决定的依据并移送案卷。

第七十三条 复查委员会应当在受理通知中向申请人告知复查委员会全体委员名单，并告知有申请回避的权利。申请人提出回避申请的，应当在收到受理通知之日起三个工作日内书面提

出，并说明理由。

第七十四条 自受理通知送达申请人之日起五个工作日内，复查委员会主任指定三至五名委员组成复查庭，并指定其中一名委员为主审。复查庭对复查申请进行审议并作出复查决定。复查庭的审理方式为书面审理。

第七十五条 复查庭审查案件时，可以通知申请人或省律师协会纪律（奖惩）工作委员会就相关问题作出书面答复，可以通知申请人或省律师协会纪律（奖惩）工作委员会有关人员到场接受调查。不答复或不到场的，不影响复查庭作出复查决定。

第七十六条 复查庭收到省律师协会纪律（奖惩）工作委员会移送的案卷后六十个工作日内作出复查决定：

（一）维持处分决定。复查庭认为处分决定认定事实清楚，适用依据正确，责任区分适当，程序合法的，应当作出维持处分决定的复查决定；

（二）变更处分决定。复查庭认为复核决定认定事实清楚，程序正当，但适用依据不当，作出的惩戒措施应予变更的；应当变更原处分决定；

（三）重新作出处理。复查庭认为处分决定认定事实不清，或者程序不当且足以影响案件处理的，应当撤销原处分决定，并发回省律师协会纪律（奖惩）工作委员会重新作出处理。

省律师协会纪律（奖惩）工作委员会在两个月内未按复查决定书重新作出处理的，复查委员会可以查清事实后直接作出复查

决定。

第七十七条 复查庭审议案件采取合议方式。

复查庭按照二分之一以上多数意见作出复查决定。复查庭不能形成二分之一以上多数意见的，或者复查委员会主任不同意复查庭意见的，应当提交复查委员会会议讨论，按照复查委员会会议决议作出复查决定。

第七十八条 作出复查决定，应当制作复查决定书。复查决定书由复查委员会主任签发。

第七十九条 复查委员会作出的复查决定自作出之日起生效，被处分会员不得再次申请复查。经复查后发回省律师协会纪律（奖惩）工作委员会重新作出处理的，被处分会员对省律师协会纪律（奖惩）工作委员会重新作出的复核决定，可以申请复查。

第八十条 复查决定作出之前，复查申请人撤回复查申请的，是否准许，由复查庭决定。

复查申请人申请撤回复查申请的，应当提交书面申请书，且应当在申请书中明示服从处分决定，否则复查庭不予准许撤回复查申请。

第八节 处分的执行

第八十一条 会员未在规定的期限内对处分决定申请复核的，或由复核委员会作出维持或者变更原处分决定后未在规定的期限内申请复查的，或复查委员会作出复查决定的，为生效的处分决定。

处分决定应当自生效之日起三十个工作日内执行。

生效的处分决定由直接管理被处分会员的律师协会执行。

第八十二条 处分决定按下列方式执行：

（一）训诫、警告处分，由纪律（奖惩）工作委员会三名委员组成训诫、警告小组，在受处分会员所在律师事务所或律师协会召开会议，由主持会议的委员宣读处分决定书后，对违规会员进行批评教育，并记录在案。训诫、警告时，受处分会员必须到场。受处分会员为律师事务所的，其负责人或负责纪律的合伙人必须到场；

（二）通报批评处分，由律师协会将处分决定书的内容向其管辖的各律师事务所进行通报；

（三）公开谴责、中止会员权利处分，由律师协会将违规会员受处分的行为及受处分的情况公开刊登在发行范围较大的报刊或网站上；

（四）中止会员权利处分，律师协会应当在中止权利期间停止为该会员行使会员权利提供任何条件；

（五）取消会员资格处分，由省律师协会将处分决定书的内容向全省各律师事务所通报并报全国律师协会，将违规会员受处分的行为及受处分的情况公开刊登在发行范围较大的报刊或网站上，停止为该会员行使会员权利提供任何条件。

被处分信息向社会披露后三年内，被披露会员没有发生新的对其诚信有负面影响行为的，可以不再向社会披露。

因建设律师诚信档案等合理原因披露会员处分情况的，不属于对处分决定的执行措施，不受本条规定约束。

第八十三条 对省律师协会转办和督办的案件，省律师协会可要求市律师协会报告处理情况。

第八十四条 律师协会有权向被处分会员收取因调查、听证、处分和执行所发生的费用；被处分会员是个人会员的，由违规行为发生时其所在的律师事务所垫付，律师事务所垫付后可以向被处分会员追索。

第八十五条 对涉嫌违规但未给予处分的会员，律师协会可视情节作出谈话提醒、口头警示、责令检讨和责令改正的处理。

对执业工作不严谨，可能发生违规行为的会员，律师协会应当作出谈话提醒的处理，提醒其在执业过程中应引起注意，避免发生违规行为。

谈话提醒由纪律（奖惩）工作委员会或纪律（奖惩）工作委员会授权投诉查处中心实施。会员应当在接到律师协会谈话提醒处理通知书后三个工作日内，到投诉查处中心接受谈话提醒。

第八十六条 对执业行为有不妥之处，但未明显违反有关规定的会员，律师协会应当作出口头警示的处理，对其进行批评教育。

口头警示由纪律（奖惩）工作委员会或纪律（奖惩）工作委员会授权投诉查处中心实施。会员应当在接到律师协会口头警示处理通知书后三个工作日内，到投诉查处中心接受口头警示。

第八十七条 对违规行为轻微，未造成危害后果的，律师协会应当作出责令检讨的处理，责令违规会员向律师协会惩戒委员会提交书面检讨。检讨应深刻认识自己的错误。

会员应当在接到律师协会责令检讨处理通知书三个工作日内，将书面检讨提交律师协会纪律（奖惩）工作委员会。

第八十八条 对执业行为有明显过错的会员，无论是否因此给予处分，律师协会均可作出责令改正的处理，责令其在一定期限内改正。期满后未予改正的会员，律师协会可直接给予相应的纪律处分。

第八十九条 训诫以上（含训诫）的处分决定应当记入会员档案，其他处理情况应做工作记载。

第六章 调解、和解及撤回投诉

第九十条 在调查、听证、处分等各个阶段均可进行调解，调解期间不计入办案时限。

调解应当坚持合法、自愿的原则。

第九十一条 达成和解，或者违规行为受到投诉人谅解的，可以作为从轻、减轻或者免予处分的依据。

投诉人因达成和解撤回投诉后，再次投诉的，不予受理，但被投诉人不履行和解协议的除外。

第九十二条 投诉人在纪律（奖惩）工作委员会作出处分决定前撤回投诉的，是否应当继续调查、审议或作出处分决定由纪律（奖惩）工作委员会主任决定。

第九十三条 有以下情形的，原则上不组织调解：

（一）被调查会员涉嫌违法犯罪行为，应当移送有关部门处理的；

（二）被调查会员的行为造成严重后果或恶劣影响的；

（三）投诉双方均不同意调解的；

（四）司法行政部门移送并建议给予处分的；

（五）其他不宜调解的情形。

第九十四条 复查程序中，复查庭不进行调解，但投诉人谅解违规会员的违规行为的，复查庭可以予以认可，并作为变更原处分决定，从轻、减轻或者免予处分的依据。

第七章 附则

第九十五条 律师协会处理会员违规案件的追诉时效为两年，从所承办的法律业务结束时起算。

违规行为超过时效仍需给予纪律处分，由纪律（奖惩）工作委员会讨论决定，必要时由会长办公会决定。

会员受到行政处罚或者刑事处罚后，还应当给予相应的行业纪律处分的，自行政处罚决定或者刑罚处罚的司法裁决生效之日起计算本条第一款的追诉时效。

第九十六条 调查、审议、复核、复查委员会委员、投诉查处中心工作人员应当严格遵守工作纪律，对案情保密。

第九十七条 市律师协会可以结合本地区实际情况制定相应的实施细则。

市律师协会制定的实施细则，应当报省律师协会备案，可以作为处理该市纪律案件的依据。

第九十八条 本规则由省律师协会常务理事会负责解释。

第九十九条 本规定自 2022 年 1 月 1 日起试行。

抄送：省纪委省监委驻省司法厅纪检监察组，省司法厅办公室、人事警务处、宣传培训处、律师工作处、直属机关党委；
省律师协会常务理事、监事。

江西省律师协会秘书处

2021 年 11 月 9 日印发
